

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июня 2014 г. N 264

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ, МАЛОИМУЩИМ
ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 30.06.2015 N 242,
от 30.08.2016 N 355, от 29.11.2017 N 553, от 29.12.2018 N 665,
от 27.02.2020 N 115)

Во исполнение [Закона](#) Республики Башкортостан "Об адресной социальной помощи в Республике Башкортостан" Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Положение).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2020 N 115)
2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 27.02.2020 N 115.
3. Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан давать разъяснения по вопросам реализации [Положения](#).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 29.11.2017 N 553)

Первый заместитель
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан
Р.Х.МАРДАНОВ

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 16 июня 2014 г. N 264

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ, МАЛОИМУЩИМ
ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 27.02.2020 N 115)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее - АСПК).

1.2. Основными принципами реализации социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер оказания АСПК.

1.3. Социальный контракт - соглашение, которое заключается между гражданином и государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН), в соответствии с которым ГКУ РЦСПН обязуется оказать гражданину адресную социальную помощь, а гражданин обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

Социальный контракт подписывается руководителем филиала (отдела филиала по г. Уфе) ГКУ РЦСПН (далее - филиал ГКУ РЦСПН) и получателем АСПК по месту жительства или месту его пребывания на основании доверенности, выданной ГКУ РЦСПН.

1.4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями АСПК мероприятия, к которым, в частности, относятся:

1) поиск работы;

2) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ведение личного подсобного хозяйства;

5) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной [абзацем вторым части 1 статьи 12](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 178-ФЗ), в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, перечень которых утверждается приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство семьи и труда РБ), лекарственных препаратов по рецептам врача, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также в целях обеспечения потребностей семей в услугах дошкольного образования.

Программа социальной адаптации - разработанные филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН совместно с получателем АСПК мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

1.5. АСПК в соответствии с [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона N 178-ФЗ предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточного минимума, установленных в Республике Башкортостан для соответствующих социально-демографических групп населения.

В рамках настоящего Положения под одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий иных членов семьи, совместно проживающих с ним по месту жительства или месту пребывания.

1.6. Состав семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со [статьями 13 и 14](#) Федерального закона "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении совместного хозяйства указываются в заявлении гражданина.

1.7. Доходы семьи или одиноко проживающего гражданина - получателя АСПК учитываются в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями).

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими используются величины прожиточного минимума, установленные в Республике Башкортостан для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании АСПК:

а) величина прожиточного минимума, установленная для пенсионеров, используется для лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона "О страховых пенсиях", а также неработающие инвалиды, указанные в [подпункте "б"](#) настоящего пункта;

б) величина прожиточного минимума, установленная для трудоспособного населения, используется для лиц старше 16 лет, не достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона "О страховых пенсиях", за исключением неработающих инвалидов этого возраста;

в) величина прожиточного минимума, установленная для детей, используется для детей в возрасте 0 - 15 лет.

2. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И ПЕРИОДЫ ОКАЗАНИЯ АСПК

2.1. Оказание АСПК осуществляется в виде:

а) денежных выплат:

ежемесячных;

единовременных;

б) предоставления социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.1.1. Оказание АСПК в виде ежемесячной выплаты осуществляется на реализацию следующих мероприятий:

1) поиск работы;

2) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, заявителю со дня трудоустройства предоставляется ежемесячная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Башкортостан за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 3 месяцев.

Продление указанной ежемесячной выплаты осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 3.16](#) настоящего Положения. В период действия социального контракта гражданин обязан осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора. В случае досрочного расторжения социального контракта ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, повлекших расторжение социального контракта, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящего Положения.

При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 2](#) настоящего пункта, заявителю предоставляется ежемесячная выплата с месяца начала прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Башкортостан за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 3 месяцев обучения при условии дальнейшего прохождения стажировки у работодателя и последующего заключения трудового договора.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки получателя АСПК определяется в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан.

Размер ежемесячной выплаты работодателю по мероприятию "Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования" за неполный месяц прохождения стажировки рассчитывается пропорционально количеству дней прохождения стажировки, приходящихся на количество рабочих дней в месяце, в соответствии с установленным у данного работодателя режимом труда и отдыха;

3) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Башкортостан в соответствии с [пунктом 2 статьи 4](#) Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Продолжительность ежемесячной выплаты получателю АСПК, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в [подпункте 3](#) настоящего пункта, - от 3 месяцев до 1 года, исходя из содержания программы социальной адаптации.

Оказание АСПК в виде ежемесячной выплаты по мероприятию, указанному в [подпункте 3](#) настоящего пункта, осуществляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и признанным нуждающимися в предоставлении социального сопровождения в соответствии с [Порядком](#) организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2018 года N 583 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 января 2020 года N 17) (далее - Порядок организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан).

Ежемесячная выплата осуществляется получателю АСПК не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, за который эта выплата назначена.

2.1.2. Оказание АСПК в виде единовременной выплаты осуществляется на реализацию следующих мероприятий:

1) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе гражданами, являющимися самозанятыми, при условии соблюдения требований федеральных

законов: "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее - оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности) - в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 100 тыс. рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест;

2) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования - в размере стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости по востребованным на рынке труда направлениям, но не более 30 тыс. рублей;

3) ведение личного подсобного хозяйства (на приобретение крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов, кормов для приобретаемых животных и птиц, на развитие огородничества и пчеловодства, приобретение клеток и оборудования для содержания мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов и пчел, возведения и ремонта надворных построек для содержания крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов и пчел) - в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные планом развития личного подсобного хозяйства, но не более 50 тыс. рублей.

По мероприятию "Развитие личного подсобного хозяйства" АСПК в первоочередном порядке предоставляется заявителям, включенным в список получателей АСПК в период с 1 января 2018 года по 26 февраля 2020 года включительно.

Единовременная выплата осуществляется не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен социальный контракт.

2.2. Социальный контракт заключается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации и может быть продлен на срок и по основаниям, указанным в [пункте 4.3](#) настоящего Положения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АСПК

3.1. Оказание АСПК осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин) являются лицами, проживающими на территории Республики Башкортостан;

2) имеется согласие всех совершеннолетних трудоспособных членов малоимущей семьи на заключение АСПК;

3) при реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 1.4](#) настоящего Положения, заявитель (члены его семьи) соответствуют одному или нескольким следующим критериям:

заявитель (член его семьи) - лицо, не состоящее в трудовых отношениях;

отсутствие двух и более нарушений безработным, являющимся заявителем (членом его семьи), без уважительных причин условий и сроков перерегистрации в ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения (далее - Центр занятости) в качестве безработного в течение 12 последних месяцев до месяца обращения за предоставлением АСПК;

ненаправление заявителя (члена его семьи) Центром занятости на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в

течение 12 последних месяцев до месяца обращения за предоставлением АСПК;

4) при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 3 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - заявитель (члены его семьи) не получал(-и) в течение последних 5 лет, предшествующих дате обращения за предоставлением АСПК, единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности при оказании государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан на основании [Закона](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

5) при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 4 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - у заявителя (членов его семьи) имеется на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания в пользовании земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, ведения или осуществления садоводства, животноводства либо огородничества, индивидуального жилищного строительства;

б) при реализации мероприятий, указанных в [подпункте 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения, заявитель (член(-ы) его семьи) соответствуют одному или нескольким следующим критериям:

наличие несовершеннолетнего ребенка (детей), в отношении которого(-ых) может возникнуть угроза его (их) жизни и (или) здоровью;

наличие информации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан, об отсутствии сведений о семье в банке данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

наличие заключения государственного бюджетного учреждения центр "Семья" (далее - центр "Семья") об установлении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, составленного в соответствии с [Порядком](#) оценки обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, утвержденным Приказом Министерства семьи и труда РБ от 4 марта 2019 года N 104-о (далее - оценка обстоятельств).

3.2. Решение вопроса об оказании АСПК осуществляется филиалами (отделами филиала) ГКУ РЦСПН на основании заявления по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ (далее - заявление), и следующих документов (сведений):

3.2.1. Документов, необходимых для отнесения семьи или одиноко проживающего гражданина к категории малоимущих:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи:

паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельств о рождении; для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельств о рождении и паспортов);

свидетельства о браке заявителя (при наличии зарегистрированного брака);

справки(-ок) о рождении, о внесении сведений об отце(-ах) ребенка (детей) в запись акта(-ов) о рождении на основании заявления матери ребенка (детей) (или свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с отсутствием записи об отце) установленной формы, выданной(-ых)

органом записи актов гражданского состояния, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (об ограничении в родительских правах) - для неполных семей с детьми;

свидетельства об установлении отцовства - в случае установления отцовства (если брак не зарегистрирован);

документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени или отчества, - в случае их изменения заявителем либо членами его семьи;

решения(-й) об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка (детей);

решения(-й) суда об усыновлении ребенка (детей) (для усыновителя ребенка (детей) - в случае, если в свидетельстве(-ах) о рождении ребенка (детей) усыновитель не указан в качестве родителя);

в) документов (сведений) о лицах, проживающих совместно с заявителем;

г) документов (сведений), подтверждающих регистрацию заявителя (членов его семьи) в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) документов, содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи:

справок о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

трудовых книжек заявителя и членов его семьи - для неработающих граждан трудоспособного возраста. В случае отсутствия у заявителя и (или) членов его семьи трудовых книжек заявитель в произвольной форме письменно уведомляет о том, что он (члены его семьи) нигде не работал(-и) и не работает(-ют) по трудовому договору, не осуществляет(-ют) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится(-ятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

справок из Центров занятости о получении (неполучении) заявителем (членами его семьи) пособий по безработице и иных выплат;

сведений из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося(-ихся) под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка (детей)).

3.2.2. Документов, подтверждающих соответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям предоставления АСПК:

а) при реализации мероприятия, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 1.4](#) настоящего Положения:

сведений о нетрудостройстве заявителя и (или) членов его семьи, представленных на основании сведений Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии факта работы зарегистрированного лица и об отсутствии факта начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

сведений о регистрации заявителя и (или) членов его семьи в Центре занятости в качестве

безработного(-ых);

б) при реализации мероприятий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 1.4](#) настоящего Положения:

сведений о нетрудостройстве заявителя и (или) членов его семьи, представленных на основании сведений Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии факта работы зарегистрированного лица и об отсутствии факта начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

сведений о ненаправлении заявителя и (или) членов его семьи на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;

сведений о регистрации заявителя и (или) членов его семьи в Центре занятости в качестве безработного(-ых);

в) при реализации мероприятия, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 1.4](#) настоящего Положения:

сведений об отсутствии регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц;

бизнес-плана предпринимательской деятельности по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ;

сведений о неполучении единовременной финансовой помощи на ведение предпринимательской деятельности при оказании государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан;

г) при реализации мероприятия, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 1.4](#) настоящего Положения:

сведений о наличии на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания в пользовании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, ведения или осуществления садоводства, животноводства либо огородничества, индивидуального жилищного строительства;

плана развития личного подсобного хозяйства по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ.

В случае, если семья либо одиноко проживающий гражданин были признаны в установленном порядке малоимущими не позднее 3-х месяцев до даты обращения за предоставлением АСПК, представление документов, указанных в [подпункте "д" пункта 3.2.1](#), не требуется.

Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, подтверждающий получение согласия членов его семьи (его (их) уполномоченного(-ых) представителя(-ей)) на обработку их персональных данных, по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ.

В случае, если от имени заявителя выступает его уполномоченный представитель, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3.3. Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН либо структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - структурное подразделение РГАУ МФЦ)

запрашивает документы (сведения), указанные в [подпунктах "в" и "г"](#), [абзацах четвертом и пятом подпункта "д"](#), подпункте "е" пункта 3.2.1, [подпунктах "а" и "б"](#), [абзацах втором и четвертом подпункта "в"](#), [абзацах втором](#) и четвертом подпункта "г" пункта 3.2.2, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если указанные документы не представлены заявителем. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

3.4. Заявление и документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН, либо структурного подразделения РГАУ МФЦ, либо центра "Семья";

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, либо в структурное подразделение РГАУ МФЦ, либо в центр "Семья" документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на заявителе.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан, либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об электронной подписи", а также [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Заявление и документы, поступившие в структурное подразделение РГАУ МФЦ, направляются в филиал ГКУ РЦСПН по месту жительства (пребывания) заявителя. При этом датой подачи заявления считается дата поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

Заявление и документы, поступившие в центр "Семья", в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их подачи сканируются и вносятся в базу данных автоматизированной информационной системы "Адресная социальная помощь" (далее - АИС "АСП") с последующим направлением в филиал ГКУ РЦСПН на бумажном носителе заявления и подлинников документов, не подлежащих возврату заявителю.

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется электронное сообщение о получении заявления и документов.

3.5. Филиал ГКУ РЦСПН не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов для решения вопроса об оказании АСПК осуществляет расчет

среднедушевого дохода семьи в соответствии с [пунктами 1.6 и 1.7](#) настоящего Положения с последующим внесением расчета в АИС "АСП".

В случае, если семья либо одиноко проживающий гражданин были признаны в установленном порядке малоимущими не позднее 3-х календарных месяцев до даты обращения за предоставлением АСПК, расчет среднедушевого дохода семьи либо указанного гражданина осуществляется на основании сведений о доходах, содержащихся в АИС "АСП".

3.6. Филиал ГКУ РЦСПН не позднее 10 рабочих дней со дня обращения заявителя и представления им заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

а) уведомление о признании семьи малоимущей и направлении документов на рассмотрение:

по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 3 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - в Центр занятости;

по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 4 и 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - в центр "Семья";

б) решение об отказе в предоставлении АСПК по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а" - "г" пункта 3.18](#) настоящего Положения.

В случае подачи заявления через структурное подразделение РГАУ МФЦ филиал ГКУ РЦСПН передает уведомление о принятом решении в соответствующее структурное подразделение РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Передача заявления с документами и результата их рассмотрения между структурным подразделением РГАУ МФЦ и филиалом ГКУ РЦСПН осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между РГАУ МФЦ и Министерством семьи и труда РБ, заключенным в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (с последующими изменениями).

3.7. Филиал ГКУ РЦСПН не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов:

а) формирует в АИС "АСП" электронное учетное дело заявителя;

б) вносит в АИС "АСП" проект программы социальной адаптации;

в) уведомляет о необходимости комиссионного (коллегиального) рассмотрения документов и проекта программы социальной адаптации заявителя:

центр "Семья" и Центр занятости по месту жительства заявителя - по мероприятиям, указанным в [подпунктах 1 - 4 пункта 1.4](#) настоящего Положения;

центр "Семья" по месту жительства заявителя - по мероприятиям, указанным в [подпункте 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения.

3.8. Для подтверждения нахождения заявителя в трудной жизненной ситуации, ухудшающей условия его жизнедеятельности, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно,

центр "Семья" проводит оценку обстоятельств по месту жительства (пребывания) заявителя в течение 3 рабочих дней со дня внесения филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН проекта программы социальной адаптации в АИС "АСП".

В случае, если оценка обстоятельств проведена не позднее 3 месяцев до даты соответствующего обращения заявителя, повторная оценка обстоятельств не проводится.

3.9. При рассмотрении мероприятий проекта программы социальной адаптации:

а) мероприятий, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, вносит в АИС "АСП" предложения по мероприятиям и срокам исполнения указанного проекта;

б) мероприятия, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - Центр занятости не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, проверяет бизнес-план и выносит его в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления на рассмотрение комиссии по рассмотрению бизнес-планов, представленных малоимущими гражданами для решения вопроса о выделении адресной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, созданной в порядке, установленном приказом Министерства семьи и труда РБ (далее - Комиссия). На заседание Комиссии приглашается заявитель для совместного рассмотрения бизнес-плана. Бизнес-план в случае невозможности участия в заседании Комиссии заявителя рассматривается без него. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Комиссии вносится в АИС "АСП";

в) мероприятий, предусмотренных [подпунктами 4 и 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - центр "Семья" не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, предварительно совместно с заявителем рассматривает [приложенные](#) к заявлению документы и проект программы социальной адаптации.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, центр "Семья" вносит рассмотренный проект программы социальной адаптации, а также заключение Комиссии, представленное в соответствии с [подпунктом "б"](#) настоящего пункта Центром занятости, на рассмотрение межведомственной рабочей группы по сопровождению семьи (далее - межведомственная рабочая группа) в соответствии с Порядком организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан. На заседание межведомственной рабочей группы приглашается заявитель для совместного рассмотрения и подписания проекта программы социальной адаптации.

Межведомственная рабочая группа принимает одно из следующих решений:

рекомендовать проект программы социальной адаптации к реализации;

не рекомендовать проект программы социальной адаптации к реализации;

при недостаточности сведений об условиях заявителя для реализации мероприятий в соответствии с представленным им планом развития личного подсобного хозяйства - провести дополнительную проверку таких условий.

В случае принятия межведомственной рабочей группой решения о проведении указанной дополнительной проверки филиал ГКУ РЦСПН запрашивает соответствующие сведения в государственных органах Республики Башкортостан, органах местного самоуправления Республики Башкортостан, подведомственных им организациях и иных организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, о чем не позднее следующего рабочего

дня заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

После получения ответа на соответствующий запрос филиал ГКУ РЦСПН вносит ответ на запрос в АИС "АСП" и уведомляет центр "Семья" о необходимости повторного комиссионного (коллегиального) рассмотрения проекта программы социальной адаптации в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Положения.

Проект программы социальной адаптации в случае невозможности участия в заседании межведомственной рабочей группы заявителя рассматривается без него. Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания межведомственной рабочей группы вносится в АИС "АСП".

3.10. Филиал ГКУ РЦСПН на основании протокола межведомственной рабочей группы принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении АСПК и не позднее чем через 30 дней после подачи заявления уведомляет заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме.

Решение об отказе в предоставлении АСПК может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При принятии решения о предоставлении АСПК филиал ГКУ РЦСПН не позднее 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя заключает с ним социальный [контракт](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае невозможности заявителя явиться в филиал ГКУ РЦСПН два экземпляра подписанного его уполномоченным должностным лицом социального контракта направляются с учетом соответствующей отметки, указанной в заявлении, в центр "Семья" либо в Центр занятости для подписания заявителем.

Центр "Семья" либо Центр занятости в течение 1 рабочего дня с даты получения двух экземпляров подписанного уполномоченным должностным лицом филиала ГКУ РЦСПН социального контракта приглашает заявителя способом, указанным в заявлении, для подписания социального контракта, один экземпляр которого в день его подписания направляется в филиал ГКУ РЦСПН, второй выдается заявителю под роспись.

Копии социального контракта и программы социальной адаптации направляются филиалом ГКУ РЦСПН в учреждения и (или) организации, услуги которых необходимы для выполнения указанной программы.

В случае установления ГКУ РЦСПН фактов невыполнения получателем АСПК (членами его семьи) программы социальной адаптации и условий социального контракта по уважительным причинам, указанным в [пункте 4.3](#) настоящего Положения, в том числе по заявлению получателя АСПК о невыполнении программы социальной адаптации и условий социального контракта с указанием причин этого, филиал ГКУ РЦСПН принимает решение о внесении изменений в программу социальной адаптации и (или) о продлении срока действия социального контракта.

3.12. Социальным контрактом предусматривается реализация мероприятий программы социальной адаптации, которая составляется на период:

от 3 месяцев до 1 года - при реализации мероприятий, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения;

1 год - при реализации мероприятий, предусмотренных [подпунктами 3 и 4 пункта 1.4](#)

настоящего Положения.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта, устанавливается на срок его действия и предусматривает обязательные для реализации мероприятия, в числе которых:

- 1) поиск работы заявителем и (или) трудоспособным(-и) членом(-ами) его семьи и их трудоустройство;
- 2) информирование заявителя и (или) члена(-ов) его семьи о положении на рынке труда;
- 3) временное трудоустройство заявителя и (или) члена(-ов) его семьи;
- 4) организация общественных работ и привлечение к участию в них заявителя и (или) члена(-ов) его семьи;
- 5) привлечение заявителя и (или) члена(-ов) его семьи к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
- 6) социальная адаптация безработных граждан;
- 7) психологическая поддержка безработных граждан, в том числе мотивация к поиску работы и труду;
- 8) профессиональная ориентация заявителя и (или) членов его семьи;
- 9) предоставление заявителю и (или) члену(-ам) его семьи перечня вакансий с гибкими формами занятости;
- 10) прохождение заявителем либо членом его семьи профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 11) предоставление заявителю денежных выплат в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению Центра занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;
- 12) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;
- 13) прохождение заявителем и (или) членом(-ами) его семьи курсов на интернет-порталах образовательных услуг;
- 14) осуществление заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 15) содействие самозанятости заявителя и (или) члена(-ов) его семьи;
- 16) подготовка документов заявителя для участия в обучении навыкам предпринимательской деятельности;
- 17) направление заявителя на консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;
- 18) развитие заявителем и (или) членом(-ами) его семьи личного подсобного хозяйства;
- 19) подготовка документов на оказание АСПК гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение крупного рогатого скота;
- 20) подготовка ходатайства о предоставлении заявителю и (или) члену(-ам) его семьи жилого

помещения маневренного фонда;

21) компенсация заявителю платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(-ими) образовательную(-ые) организацию(-и) на территории Республики Башкортостан, реализующую(-ие) образовательную программу дошкольного образования;

22) оплата прохождения заявителем медицинского осмотра при трудоустройстве;

23) содействие в подготовке документов заявителя либо члена его семьи для получения путевки в организации отдыха и оздоровления детей;

24) подготовка ходатайства о предоставлении заявителю либо члену его семьи путевки в организацию оздоровления и отдыха детей;

25) подготовка ходатайства о направлении заявителя либо члена его семьи на санаторно-курортное лечение по профилю "Фтизиатрия" (для детей и взрослых);

26) информирование заявителя и (или) члена(-ов) его семьи о возможности получения сертификата(-ов) на получение услуг дополнительного образования ребенка (детей) в рамках системы персонифицированного дополнительного образования детей;

27) предоставление заявителю и (или) члену(-ам) его семьи социальных услуг;

28) добровольное лечение заявителя и (или) члена(-ов) его семьи от алкогольной (наркотической) зависимости;

29) содействие заявителю и (или) члену(-ам) его семьи в оформлении мер социальной поддержки;

30) иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на реализацию мероприятий АСПК.

3.13. Единовременная выплата на основании социального контракта осуществляется через кредитную организацию по выбору заявителя на его счет по вкладу или на счет банковской карты.

3.14. Ежемесячная выплата на основании социального контракта осуществляется через кредитную организацию по выбору заявителя на его счет по вкладу или на счет банковской карты после представления следующих документов:

а) заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на работу и справки об учете рабочего времени - в случае мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 1.4](#) настоящего Положения;

б) в случае мероприятий, указанных в [подпункте 2 пункта 1.4](#) настоящего Положения:

заверенных образовательной организацией копии приказа о зачислении заявителя или члена его семьи на обучение и справки об учете учебного времени - в период профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

представленных в Центр занятости заверенных копий документа об образовании установленного образца (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке), сметы о фактической стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, договора о прохождении обучения между образовательной организацией и заявителем или членом его семьи - при оплате фактической стоимости курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

в) документов, подтверждающих нахождение заявителя и (или) члена(-ов) его семьи в трудной жизненной ситуации, - в случае мероприятий, указанных в [подпункте 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения.

3.15. Решение о назначении ежемесячной выплаты принимается филиалом ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней:

по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 1 и 2 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - со дня внесения Центром занятости сведений в АИС "АСП" на основании документов, подтверждающих трудоустройство заявителя, или договора с образовательной организацией о прохождении профессионального обучения либо получении дополнительного профессионального образования;

по мероприятиям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - со дня внесения центром "Семья" в АИС "АСП" решения межведомственной рабочей группы.

Предоставление единовременной выплаты по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 1.4](#) настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления по мере поступления средств бюджета Республики Башкортостан на указанную цель.

3.16. Решение о продлении срока действия социального контракта и предоставления ежемесячной выплаты по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 1.4](#) настоящего Положения, на следующие 3 месяца принимается филиалом ГКУ РЦСПН при представлении заявителем в порядке и сроки, определенные программой социальной адаптации, сведений о доходах всех членов его семьи за предыдущие 3 календарных месяца и при выполнении заявителем одного из следующих условий:

а) коэффициент отношения совокупного дохода членов его семьи без учета средств ежемесячной выплаты в рамках АСПК к величине совокупного прожиточного минимума семьи составляет менее 0,5;

б) изменение величины коэффициента отношения совокупного дохода членов его семьи к величине совокупного прожиточного минимума семьи до заключения социального контракта к величине указанного коэффициента, рассчитанного за предыдущие 3 месяца, составляет менее 0,2.

Максимальный срок предоставления ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим пунктом - не более 9 месяцев подряд.

3.17. Повторное обращение за предоставлением АСПК возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты прекращения действия предыдущего социального контракта при наступлении обстоятельств, определяющих право на получение АСПК, кроме случаев, предусмотренных в настоящем пункте.

По истечении срока социального контракта, заключенного по мероприятиям, указанным в [подпункте 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения, при условии выполнения всех мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта повторное обращение за предоставлением АСПК по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 4 пункта 1.4](#) настоящего Положения, возможно без ограничения каким-либо сроком.

В случае увольнения с рабочих мест, на которые заявитель и (или) член(-ы) его семьи были трудоустроены в ходе реализации мероприятий программы социальной адаптации, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 и 2 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, обращение за оказанием АСПК в виде ежемесячной выплаты возможно не ранее чем через 3 года со дня прекращения действия предыдущего социального контракта.

3.18. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении АСПК являются следующие:

а) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в Республике Башкортостан для соответствующей социально-демографической группы населения;

б) несоответствие заявителя и (или) члена(-ов) его семьи условиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, или наличие действующего социального контракта;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН либо структурным подразделением РГАУ МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) представление недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (члену(-ам) его семьи) имуществе на праве собственности;

г) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения; не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать (при наличии), подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

д) наличие у заявителя на дату принятия решения государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при предоставлении АСПК на организацию собственного дела и осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности);

е) несоответствие заявителя условиям повторного обращения за предоставлением ежемесячной выплаты, установленным [пунктом 3.17](#) настоящего Положения;

ж) неподписание заявителем программы социальной адаптации;

з) обращение заявителя в целях подписания социального контракта по истечении срока, указанного в [пункте 3.11](#) настоящего Положения;

и) вынесение решения межведомственной рабочей группы о несостоятельности плана развития личного подсобного хозяйства, представленного заявителем;

к) вынесение заключения Комиссии о нецелесообразности заключения социального контракта на осуществление заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности;

л) отсутствие средств бюджета Республики Башкортостан на финансирование расходов по оказанию АСПК.

3.19. Получатель АСПК представляет отчет об исполнении программы социальной адаптации и о расходовании предоставленных денежных средств по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ (далее - отчет), в порядке, сроки и в учреждения и (или) организации, установленные программой социальной адаптации.

Отчет представляется с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации и целевое расходование бюджетных средств (оплаченные счета; кассовые и товарные чеки; договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке; иные подтверждающие

документы).

3.20. Филиал ГКУ РЦСПН, либо Центр занятости, либо центр "Семья" в течение 2 рабочих дней со дня представления отчета заявителем вносят в программу социальной адаптации сведения о результатах ее выполнения с последующим внесением их в АИС "АСП".

Филиал ГКУ РЦСПН осуществляет контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации на основании сведений, внесенных в АИС "АСП" специалистами филиала ГКУ РЦСПН, центра "Семья" и Центра занятости.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ АСПК

4.1. Социальный контракт расторгается с заявителем досрочно и оказание АСПК в виде денежных выплат прекращается:

1) по инициативе филиала ГКУ РЦСПН в следующих случаях:

а) невыполнение получателем (членом(-ами) его семьи) условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации;

б) представление заявителем в отчете недостоверной информации о ходе выполнения программы социальной адаптации;

в) непредставление заявителем отчета либо его представление с нарушением сроков, кроме случаев, предусмотренных [пунктом 4.3](#) настоящего Положения;

г) выезд заявителя за пределы Республики Башкортостан;

д) смерть заявителя, объявление его умершим или признание его безвестно отсутствующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) по инициативе заявителя либо члена(-ов) его семьи в следующих случаях:

а) отказ заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации или программы социального сопровождения семьи;

б) непредставление заявителю (члену(-ам) его семьи) мероприятий программы социальной адаптации;

в) полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором проживает заявитель и (или) его семья, в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного либо техногенного характера;

г) ухудшение состояния здоровья заявителя (члена(-ов) его семьи) в результате заболевания, препятствующего выполнению программы социальной адаптации.

Заявитель обязан известить филиал ГКУ РЦСПН, с которым был заключен социальный контракт, о наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "д" подпункта 1](#) настоящего пункта, в течение 2 недель со дня наступления таких обстоятельств.

4.2. При выполнении получателем АСПК в установленный срок условий социального контракта и программы социальной адаптации действие социального контракта прекращается.

4.3. В случае установления ГКУ РЦСПН фактов невыполнения получателем АСПК (членом(-ами) его семьи) программы социальной адаптации и условий социального контракта по

уважительным причинам действие социального контракта продлевается на срок до 1 года либо прекращается.

Уважительными причинами, по которым получателем АСПК (членом(-ами) его семьи) могут быть не выполнены программа социальной адаптации и условия социального контракта, являются следующие:

а) обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (паводок; наводнение; пожар; землетрясение; ураган; техногенная катастрофа; авария; гибель животных, подтверждаемая справкой ветеринарной службы, и др.);

б) временная нетрудоспособность получателя АСПК (члена(-ов) его семьи) сроком более 1 года вследствие заболевания (травмы);

в) смерть одного или нескольких членов семьи получателя АСПК;

г) осуществление получателем АСПК (членом(-ами) его семьи) ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

д) иные причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении получателя АСПК (члена его семьи) в суд.

4.4. Социальный контракт в случаях, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 4.1](#) настоящего Положения, расторгается филиалом ГКУ РЦСПН в одностороннем порядке в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания АСПК.

4.5. При расторжении социального контракта в связи с невыполнением программы социальной адаптации по вине получателя АСПК и (или) члена(-ов) его семьи выплаченные в период действия социального контракта денежные средства подлежат возмещению заявителем в бюджет Республики Башкортостан в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возмещения выплаченных средств взыскиваются с заявителя и (или) члена(-ов) его семьи в судебном порядке.

При расторжении социального контракта в случаях, предусмотренных [подподпунктами "б" - "г" подпункта 1, подподпунктом "а" подпункта 2 пункта 4.1](#) настоящего Положения, суммы полученной АСПК возмещаются получателем АСПК в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Сумма полученной АСПК возмещается получателем АСПК добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения социального контракта, что подтверждается представляемым получателем АСПК в филиал ГКУ РЦСПН документом об уплате суммы, подлежащей взысканию.

4.6. Решение о прекращении действия социального контракта принимается филиалом ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение оказания АСПК.

В случае досрочного расторжения социального контракта ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, влекущих прекращение оказания АСПК.

Филиал ГКУ РЦСПН в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вносит его в АИС "АСП" и направляет получателю АСПК способом, указанным в заявлении,

уведомление о расторжении социального контракта.

Получатель АСПК обязан известить филиал ГКУ РЦСПН о расторжении социального контракта по собственной инициативе в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.1](#) настоящего Положения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.7. В случае выявления невыполнения получателем АСПК обязательств, предусмотренных социальным контрактом, после окончания срока его действия филиал ГКУ РЦСПН вправе в течение 1 года со дня окончания этого срока взыскать полученную гражданином сумму АСПК в судебном порядке.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ АСПК

5.1. Филиал ГКУ РЦСПН не позднее 1 месяца до дня завершения срока действия социального контракта проводит оценку эффективности принятых мер по выводу заявителя и (или) члена(-ов) его семьи из трудной жизненной ситуации на основании сведений о выполнении (невыполнении) получателем АСПК и (или) членом(-ами) его семьи программы социальной адаптации и контрольного заключения специалиста филиала ГКУ РЦСПН, либо центра "Семья", либо Центра занятости.

5.2. Оценка эффективности оказания АСПК проводится с учетом изменения материального положения семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Эффективность оказания АСПК оценивается по следующим критериям:

наличие превышения среднедушевого дохода получателя АСПК (его семьи) по окончании срока действия социального контракта над среднедушевым доходом заявителя (его семьи) до заключения социального контракта;

наличие превышения среднедушевого дохода получателя АСПК (его семьи) над величиной прожиточного минимума, установленной в Республике Башкортостан для соответствующей социально-демографической группы населения.

Социальный контракт признается эффективным при выходе получателя АСПК и (или) члена(-ов) его семьи из трудной жизненной ситуации, указанной в заявлении, и выполнении одного из критериев, предусмотренных настоящим пунктом.

По итогам проведения оценки эффективности оказания АСПК филиал ГКУ РЦСПН выносит решение о признании заключенного социального контракта эффективным или неэффективным, которое приобщается к личному делу заявителя.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ АСПК

6.1. Финансирование расходов на оказание АСПК, включая расходы по ее зачислению кредитными организациями на счета по вкладам или на счета банковских карт получателей АСПК, осуществляется:

а) по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 3 и 5 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству семьи и труда РБ, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета;

б) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 1.4](#) настоящего Положения, - в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на

соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству семьи и труда РБ, за исключением субсидий из федерального бюджета.

6.2. Министерство семьи и труда РБ в установленном порядке доводит до ГКУ РЦСПН бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования средств бюджета Республики Башкортостан на оплату расходов по оказанию АСПК.

6.3. ГКУ РЦСПН:

осуществляет распределение средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан между филиалами ГКУ РЦСПН пропорционально составленным ими заявкам исходя из объемов АСПК, необходимых для выплаты гражданам по соответствующему филиалу ГКУ РЦСПН и его территориальным отделам, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на указанную выплату;

информирует филиалы ГКУ РЦСПН об объемах распределенных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. ГКУ РЦСПН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет об оказании АСПК по форме, утвержденной Министерством семьи и труда РБ. Годовой отчет представляется до 15 января года, следующего за отчетным.

7.2. Мониторинг оказания АСПК осуществляется по форме федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт "[Сведения](#) об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации", утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2013 N 297 (далее - форма N 1-соцконтракт).

ГКУ РЦСПН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство семьи и труда РБ информацию по форме N 1-соцконтракт.

7.3. Министерство семьи и труда РБ ежегодно в установленный срок направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчет по форме N 1-соцконтракт.

7.4. Информация об оказании АСПК размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) N 178-ФЗ.

7.5. Контроль за расходованием средств, выделенных на оказание АСПК, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления малоимущим
семьям, малоимущим одиноко
проживающим гражданам
адресной социальной помощи
на основании социального

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

Настоящий социальный контракт (далее – Контракт) заключен между

(наименование филиала государственного казенного учреждения
Республиканский центр социальной поддержки населения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя филиала государственного казенного учреждения
Республиканский центр социальной поддержки населения)

действующего на основании _____,

именуемым в дальнейшем Филиал ГКУ РЦСПН, и гражданином

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
заключающего социальный контракт)

проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем Заявитель, совместно именуемыми Стороны.

1. Предмет Контракта

Предметом Контракта является сотрудничество между Филиалом ГКУ РЦСПН и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к Контракту, в соответствии с Положением о порядке предоставления малоимущим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16 июня 2014 N 264 (с последующими изменениями) (далее - Положение), по выходу малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет их активных действий для получения постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной формах, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал ГКУ РЦСПН обязан по мероприятиям программы социальной адаптации Заявителя:

1) по мероприятию "Поиск работы":

производить Заявителю ежемесячную выплату в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации на основании сведений, внесенных в нее Филиалом ГКУ РЦСПН, ГБУ центр "Семья", ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения;

прекратить предоставление ежемесячной выплаты Заявителю в случае его увольнения с рабочего места, на которое он был трудоустроен, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению;

2) по мероприятию "Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования":

производить Заявителю ежемесячную выплату в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять контроль за выполнением программы социальной адаптации на основании

сведений, внесенных в нее Филиалом ГКУ РЦСПН, ГБУ центр "Семья", ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения;

прекратить предоставление ежемесячной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем прохождения профессионального обучения либо получения дополнительного профессионального образования с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению.

При прохождении Заявителем стажировки у работодателя:

возместить работодателю расходы на проведение стажировки Заявителя;

прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку Заявителя в случае досрочного прекращения ее прохождения по инициативе Заявителя;

3) по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

произвести Заявителю единовременную выплату в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять контроль за выполнением программы социальной адаптации на основании сведений, внесенных в нее ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонные центры занятости населения;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению;

4) по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства":

произвести Заявителю единовременную выплату в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять контроль за выполнением программы социальной адаптации на основании сведений, внесенных в нее Филиалом ГКУ РЦСПН, ГБУ центр "Семья";

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению;

5) по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

оказывать содействие по выходу Заявителя и (или) члена(-ов) его семьи из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Заявителя и (или) члена(-ов) его семьи;

производить Заявителю ежемесячную выплату в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять контроль за выполнением программы социальной адаптации на основании сведений, внесенных в нее ГБУ центр "Семья";

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению;

6) по всем мероприятиям:

подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия Контракта об эффективности принятых мер по выводу Заявителя и (или) члена(-ов) его семьи из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему либо иному мероприятию оказания адресной социальной помощи.

2.2. Филиал ГКУ РЦСПН вправе:

1) расторгнуть Контракт с Заявителем досрочно по инициативе ГКУ РЦСПН в следующих случаях:

невыполнение Заявителем (членом(-ами) его семьи) условий Контракта и (или) программы социальной адаптации;

представление Заявителем недостоверной информации в отчете об исполнении программы социальной адаптации и о расходовании полученной в соответствии с Контрактом суммы адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее - АСПК) по форме, утвержденной Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - отчет);

непредставление Заявителем отчета либо его представление с нарушением сроков, кроме случаев, предусмотренных [пунктом 4.3](#) Положения;

смерть Заявителя, объявление его умершим или признание его безвестно отсутствующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) расторгнуть Контракт по инициативе Заявителя (члена его семьи) в следующих случаях:

отказ Заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации;

полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором проживает(-ют) Заявитель (член(-ы) его семьи), в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного либо техногенного характера.

При расторжении Контракта в вышеуказанных случаях суммы, полученные Заявителем в рамках оказания АСПК, возмещаются гражданином в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке;

3) взыскать в течение года со дня окончания срока действия Контракта полученную Заявителем сумму АСПК в судебном порядке в случае выявления после окончания срока действия социального контракта фактов невыполнения предусмотренных им обязательств.

2.3. Заявитель обязуется:

1) по мероприятию "Поиск работы":

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

ежемесячно информировать ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

известить ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения, Филиал ГКУ РЦСПН о прекращении Заявителем и (или) членом(-ами) его семьи трудового договора (об увольнении) в течение 2 недель со дня прекращения трудового договора в период действия Контракта;

возвратить полученную сумму АСПК в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения Контракта в следующих случаях:

представления Заявителем в отчете недостоверной информации о ходе выполнения программы социальной адаптации;

непредставления Заявителем отчета либо его представления с нарушением сроков (кроме случаев невыполнения Заявителем программы социальной адаптации по уважительным причинам);

выезда Заявителя за пределы Республики Башкортостан;

отказа Заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации;

2) по мероприятию "Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования":

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия Контракта;

ежемесячно информировать ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

получить документ о присвоенной квалификации;

представить в ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения копию документа о присвоении квалификации, а также о прохождении стажировки;

известить ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения, Филиал ГКУ РЦСПН о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 2 недель со дня наступления указанного обстоятельства в период действия Контракта;

возвратить полученную сумму АСПК в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения Контракта в следующих случаях:

представления Заявителем в отчете недостоверной информации о ходе выполнения программы социальной адаптации;

непредставления Заявителем отчета либо его представления с нарушением сроков (кроме случаев невыполнения Заявителем программы социальной адаптации по уважительным причинам);

выезда Заявителя за пределы Республики Башкортостан;

отказа Заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации;

3) по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия Контракта основные средства производства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения соответствующие подтверждающие документы;

использовать полученную АСПК исключительно для реализации программы социальной адаптации;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в период действия Контракта с представлением соответствующих сведений в ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения;

известить ГКУ Центр занятости населения города Уфы или ГКУ межрайонный центр занятости населения, Филиал ГКУ РЦСПН о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 2 недель со дня наступления указанного обстоятельства в период действия Контракта;

возвратить полученную сумму АСПК в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения Контракта в следующих случаях:

представления Заявителем в отчете недостоверной информации о ходе выполнения программы социальной адаптации;

непредставления Заявителем отчета либо его представления с нарушением сроков (кроме случаев невыполнения Заявителем программы социальной адаптации по уважительным причинам);

выезда Заявителя за пределы Республики Башкортостан;

отказа Заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации;

прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия Контракта по собственной инициативе;

представлять по запросу Филиала ГКУ РЦСПН информацию об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности или о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства либо о своих условиях жизни (условиях жизни своей семьи) в течение 3 лет со дня окончания срока действия Контракта;

4) по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства":

использовать полученную сумму АСПК исключительно для реализации программы социальной адаптации;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в период действия Контракта с представлением соответствующих сведений в Филиал ГКУ РЦСПН, ГБУ центр "Семья";

известить Филиал ГКУ РЦСПН о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 2 недель со дня наступления указанного обстоятельства в период действия Контракта;

возвратить полученную сумму АСПК в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения Контракта в следующих случаях:

представления Заявителем в отчете недостоверной информации о ходе выполнения программы социальной адаптации;

непредставления Заявителем отчета либо его представления с нарушением сроков (кроме случаев невыполнения Заявителем программы социальной адаптации по уважительным причинам);

выезда Заявителя за пределы Республики Башкортостан;

смерти Заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;

отказа Заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации;

5) по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

предпринять активные действия по выполнению программы социальной адаптации;

представлять своевременно в ГБУ центр "Семья" сведения, подтверждающие расходование полученной суммы АСПК;

возвратить полученную сумму АСПК в полном объеме в установленном порядке не позднее 3 месяцев со дня расторжения Контракта в следующих случаях:

представления Заявителем в отчете недостоверной информации о ходе выполнения программы социальной адаптации;

непредставления Заявителем отчета либо его представления с нарушением сроков (кроме случаев невыполнения Заявителем программы социальной адаптации по уважительным причинам);

выезда Заявителя за пределы Республики Башкортостан;

отказа Заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации;

б) по всем мероприятиям:

а) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

б) известить филиал ГКУ РЦСПН о расторжении Контракта по собственной инициативе в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в следующих случаях:

отказа Заявителя (члена(-ов) его семьи) от выполнения программы социальной адаптации;

непредставления Заявителю (члену(-ам) его семьи) мероприятия программы социальной адаптации;

полного или частичного уничтожения жилого помещения, в котором проживает Заявитель (его семья), в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного либо техногенного характера;

ухудшения состояния здоровья Заявителя (члена(-ов) его семьи) в результате заболевания, препятствующего выполнению программы социальной адаптации;

в) представить сведения о своих доходах и доходах члена(-ов) своей семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания действия Контракта;

г) представлять отчет в порядке и сроки, определенные программой социальной адаптации.

3. Виды, размер и порядок оказания АСПК

3.1. Размер ежемесячной (единовременной) выплаты в рамках АСПК Заявителю составляет _____ (_____) _____ (сумма прописью) _____) рубля (-ей)

и пересмотру не подлежит.

3.2. Денежные средства в зависимости от вида АСПК выплачиваются:

1) ежемесячно при выполнении следующих мероприятий программы социальной адаптации:

а) "Поиск работы" - ежемесячная выплата предоставляется в течение 3 месяцев со дня трудоустройства Заявителя;

б) "Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования" - со дня начала прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Заявителя, но не более 3 месяцев.

В случае досрочного расторжения Контракта ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

в) возмещение работодателю расходов на проведение стажировки Заявителя - со дня начала стажировки, но не более 3 месяцев.

Размер ежемесячной выплаты за неполный месяц прохождения стажировки рассчитывается пропорционально количеству дней прохождения стажировки, приходящихся на количество рабочих дней в месяце, в соответствии с установленным у данного работодателя режимом труда и отдыха;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - в течение срока действия Контракта со дня его заключения, но не более 1 года;

2) одновременно при выполнении следующих мероприятий программы социальной адаптации:

а) "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

б) "Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования";

в) "Ведение личного подсобного хозяйства".

Единовременная выплата осуществляется не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен Контракт.

3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые возникают между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Контракта, разрешаются путем переговоров.

5.2. Спорные вопросы, не урегулированные в процессе переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Контракта

6.1. Контракт вступает в силу с " ____ " _____ г. и действует по " ____ " _____ г.

6.2. Контракт может быть продлен по основаниям, предусмотренным Положением, путем заключения дополнительного соглашения к Контракту.

6.3. Контракт может быть расторгнут до истечения срока действия:

по обоюдному соглашению Сторон;

Филиалом ГКУ РЦСПН в одностороннем порядке по основаниям, указанным в [подпункте 1 пункта 2.2](#) Контракта;

по инициативе Заявителя в случае, указанном в [подпункте 2 пункта 2.2](#) Контракта.

6.4. Контракт расторгается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания АСПК.

6.5. В случае выявления невыполнения Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, в течение года после окончания срока его действия Филиал ГКУ РЦСПН вправе взыскать с Заявителя полученную сумму АСПК в судебном порядке.

6.6. В случае смерти Заявителя Контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения Контракта действительны при условиях, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то их представителями.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.3. Контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Филиал ГКУ РЦСПН:
по _____
_____ (район (город)
Республики Башкортостан)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Директор

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель :
_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
Паспорт: серия ____ N _____

_____ (кем и когда выдан)
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к социальному контракту

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи
(одиноко проживающего гражданина)

Получатель адресной социальной помощи на основании социального
контракта _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта - "__" _____ 20__ г.

Дата окончания действия социального контракта - "__" _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий программы социальной адаптации

| N п/п | Наименование мероприятия | Действия сторон | | Выполнение мероприятия | | Результат (оценка) выполнения мероприятия |
|----------------------|-----------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------------------|---|
| | | Заявитель | Ответственный специалист учреждения, сопровождающий выполнение мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении | |
| " __ " _____ 20__ г. | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| " __ " _____ 20__ г. | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| " __ " _____ 20__ г. | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

ВИД
адресной социальной помощи, предоставленной
на основании социального контракта

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Ежемесячная выплата (рубли) | Единовременная выплата (рубли) | Предоставление социальных услуг в |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|

| | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|------------------------------------|---|--|
| на поиск работы | на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования | на иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации | на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности | на оплату стоимости курса обучения | на ведение личного подсобного хозяйства | соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" |
| | | | | | | |

С содержанием программы социальной адаптации согласен

_____ "___" _____ 20__ г."
 (фамилия, имя, отчество (подпись)
 (последнее - при наличии)
 заявителя, обратившегося
 за предоставлением
 адресной социальной
 помощи на основании
 социального контракта)